

İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIK PROGRAMI

40 SAAT

NEDEN EĞİTİM:

Günümüzde teknoloji, hayatımızın her alanına girmiştir. Hızla gelişen teknolojik yeniliklere ayak uydurmak ve mesleki gelişimimizde geri kalmamak için eğitim bir zorunluluktur. Kişisel gelişimin yanısıra bilgilerimizi sürekli güncellemek ve yeni teknolojinin getirdiklerini projelerimize yansıtmak zorlu piyasa şartlarında işletmenizde birkaç adım öne çıkmasını sağlayacaktır.

NEDEN İ-AKADEMİ:

İ-Akademi, 10 yıllık eğitim tecrübesini kendi alanında dünya lideri olan kuruluşlarla kurduğu iş ortaklıkları ile harmanlayıp güçlü ve sağlam bir yapı oluşturmuştur. **Microsoft** yetkili eğitim merkezi ve **Oracle**'ın bölgedeki tek eğitim partneri, **Netsis** ERP, **Netsis** destek uzmanı uzmanlık eğitimlerinin tek merkezi, **Prometric** ve **TOEFL** sınav merkezi olarak bireysel ve kurumsal çalışmalarıyla, İzmir'de bir çok başarılı projeye imza atmıştır. İ-Akademi'nin eğitime yaklaşımı, ticari kaygılardan ziyade eğitimin başarısına endekslenmiştir. İ-Akademi'nin öğrencilerine sağladığı en önemli katkı eğitim ve kariyer danışmanlığı hizmetidir. Başarıya giden yolda İ-Akademi tüm katılımcıların yanındadır.

Telefon: **(0232) 464 09 24**

Kurumsal Hiz.: **(0544) 464 09 24**

Bireysel Hiz. : **(0544) 464 09 24**

info@iakademi.com

www.iakademi.com

EĞİTİMİN AMACI

Değişen yönetim teknikleri ve üretim süreçleri ile sürekli gelişen rekabet, işletmelerin izlediği strateji kavramını değiştirmekte ve insan kaynağı yönetimini işletme yönetiminin stratejik unsuru haline getirmektedir.

Endüstri 4.0, birçok çağdaş otomasyon sistemini, veri alışverişlerini ve üretim teknolojilerini içeren kolektif bir terimdir. Bu devrim nesnelere interneti, internetin hizmetleri ve siber-fiziksel sistemlerden oluşan bir değerler bütünüdür. Aynı zamanda akıllı fabrikaların oluşmasında büyük rol oynar. Bu devrim, üretim ortamında her bir verinin toplanmasına ve iyi bir şekilde izlenip analiz edilmesine olanak sağlayacağı için daha verimli iş modelleri ortaya çıkacaktır.

Endüstri 4.0, teknolojinin kullanımı nedeniyle önceki endüstriyel gelişmelere göre daha hızlı gelişecektir. Endüstri 4.0 ilk bakışta işgücünü olumsuz yönde etkileyecek gibi görünse de yeni mesleklerin ortaya çıkması ile birlikte insana olan ihtiyaç artarak devam edecektir. Bu devrim tüm sektörlerde üretimden dağıtım, pazarlamadan satışa kadar tüm fazları değiştirdiği gibi, kurum içi yapılanmalarda da köklü yenilikleri beraberinde getiriyor. Bu yeniliklerin merkezinde ise kaçınılmaz olarak insan kaynakları departmanlarının olduğunu görüyoruz.

Endüstri 4.0 ile birlikte üretkenlik, hayata geçen fikirler ve yeni buluşlar ile olacağı için bu noktada eğitimin önemi oldukça artacaktır. İ-Akademi olarak, her zaman eğitim içeriklerimizi en yeni gelişmelerle paralel olarak sunmaktayız.

Endüstri 4.0 ile vasıflı işgücünün önemi net bir şekilde ortaya konmuştur. Bu bağlamda amacımız; yeni standartların getirdiği fırsatları değerlendirmenin yanı sıra, yükselen fırsatlar için de ekonomik birimlerin hazırlığını iyi şekilde analiz edebilen ve değerlendirebilen insan kaynakları uzmanları yetiştirmektir.

İşletmenin üretici ve yaratıcı unsuru olan insan kaynağının yönetimi kurumun en önemli stratejik kabiliyetidir. İnsan kaynakları sertifika programının amacı da insan kaynakları konusundaki temel süreçlerin ve çağdaş yöntemlerin teorik ve uygulamalı örneklerle katılımcılara aktarılmasıdır.

İnsan Kaynakları Uzmanlık Programı Planlama, Liderlik ile birlikte Personel yönetimi ve performans kontrolü konusunda hakim olmak ve sektörün aranan isimleri olarak kariyer yapmak isteyenlere hitap eder.

KİMLER KATILABİLİR

Bu program İK departmanlarında çalışan ve kendini geliştirmek isteyen adayların yanı sıra, bu alanda kariyer yapmayı hedefleyen herkes için uygun bir programdır.

SERTİFİKALAR

- İşe Alım Sertifikası • Performans Değerlendirme Sertifikası • Kariyer Yönetimi Sertifikası
- Eğitim ve Geliştirme Sertifikası • İş Hukuku Sertifikası

İLERİ EĞİTİMLER

Yönetim Becerileri Geliştirme Programları

EĞİTİM İÇERİĞİ

- İnsan Kaynakları Rolü ve Yapısı
- Küreselleşme Sonrası Endüstri 4.0
- Organizasyon Yönetimi
- Personel Planlaması ve İşe Alım
- Performans Değerlendirme
- Motivasyon Yönetimi
- Eğitim Yönetimi
- Kariyer Planlama
- İş Hukuku ve Uygulamaları
- İş Hukuku Hesaplamaları
- Şirketlerde Oluşturulan Kurullar
- Yıllık Personel Bütçesinin Hazırlanması

İNSAN KAYNAKLARININ ROLÜ VE YAPISI

- İnsan Kaynakları'nın Gelişim Süreci
- Türkiye'de İnsan Kaynakları
- İzmir'de İnsan Kaynakları
- İK'nın Şirket Organizasyonlarındaki Yeri
- İK'nın Vizyon, Misyon, İlke ve Değerleri
- Kadro ve Bütçe

KÜRESELLEŞME SONRASI ENDÜSTRİ 4.0

- Küreselleşme Sonrası Dönem
- Endüstri 4.0 Nedir?
- Endüstri 4.0'ın Etkileri

ORGANİZASYON YÖNETİMİ

- Organizasyon Biçimleri
- Unvanlar ve Pozisyonlar
- İş Analizi
- Görev Tanımları
- Organizasyon Etkinliğinin Değerlendirilmesinde Göstergeler
- Sorun Olan Yapıların İyileştirilmesi için Proje Uygulama
- Süreç Analizi

PERSONEL PLANLAMASI VE İŞE ALIM

- Personel İhtiyacının Belirlenmesi
- İlan Hazırlama ve Yayınlanacak Alanların Belirlenmesi
- CV Hazırlama ve Başvuru Yapma
- Başvuru Değerlendirme ve Seçme-Yerleştirme
- Değerlendirme Testleri
- İşe Alma Uygulamaları – Oryantasyonlar
- Yedekleme Planları
- Stajyer Uygulamaları

PERFORMANS DEĞERLENDİRME

- Performans Yönetim Sistemi Nedir?
- Performans Değerlendirme Yöntemleri
- Performansın Ölçümü Ve Karşılaştırılması
- Hedef Ve Yetkinliklerin Belirlenmesi
- Geri Bildirim Ve Performans Değerlendirme Görüşmeleri
- Performans Değerlendirme Sonuçlarının Kullanımı
- Performans Değerlendirme Sisteminin Performansı ve Sonuç
- Örnek Uygulamalar

MOTİVASYON YÖNETİMİ

- Çalışan Memnuniyeti Anketleri
- Yönetim Aktivitelerinin Motivasyon Üzerindeki Etkisi
- Prestijli Personel Uygulamaları
- Sosyal Etkinlikler ve Spor Faaliyetleri
- İşyeri Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi
- Personel Öneri Sistemi
- Sağlık Uygulamaları ve Psikolojik Destek Sağlama

EĞİTİM YÖNETİMİ

- Eğitim İhtiyacının Saptanması
- Eğitim Kaynaklarının Bulunması Hazırlanması (Program Geliştirme)
- Eğitim Planının Hazırlanması
- Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanması,
- Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Ölçümlemesi

KARİYER PLANLAMA

- Kariyer Planlama Nedir ? Vizyon ve Hedefler...
- Kariyer Planlama Sisteminin Oluşturulması
- Kariyer Planlama Görüşmelerinin Gerçekleştirilmesi
- Kariyer Planlama Değerlendirme Dönemi
- Eğitim ve Gelişim Planlarının Yenilenmesi

İŞ HUKUKU

- İş Hukuku ve Özlük Hakları
- İşveren, Alt İşveren ve Üst İşveren Kavramları
- İş Sözleşmeleri
- İşten Çıkartma ve Fesih İşlemleri
- İşe İade Davaları
- Fazla Mesai ve Yıllık İzinler Yönetimi
- Bordro Hesaplamaları

- Netten Brüt, Brütten Net Ücret Hesaplamaları
- Kıdem ve İhbar Tazminatları Hesaplanması
- Asgari Geçim İndirimi Hesaplanması
- Disiplin Kurulu ve Yıllık İzin Kurulu Oluşturulması
- Netsis İnsan Kaynakları Modülü
- Netsis Bordro